

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Бугульминский аграрный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Бугульминский
аграрный колледж»
Гатин Ф. Ю.
«18» 01 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о предметных олимпиадах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.2. Положение определяет цели и задачи предметной олимпиады (далее - Олимпиада), порядок её организации и проведения, её организационное и методическое обеспечение, порядок участия в Олимпиаде обучающихся, определение победителей и призеров и их награждение.

1.3. Олимпиада представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкретных заданий с последующей оценкой качества, времени и других критериев, проводимые в течение определенного периода и завершающиеся церемонией чествования победителей.

1.4. Целями Олимпиад является повышение познавательной активности обучающихся, развитие их творческих способностей, повышение интереса к учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям (далее - дисциплина, МДК, модуль), выявление способных и одарённых обучающихся.

1.5. Основными задачами Олимпиады являются:

- повышение интереса к своей будущей профессии и ее социальной значимости;
- проверка способностей обучающихся к системному действию в профессиональной ситуации, анализу и проектированию своей деятельности;
- расширение круга профессиональных умений по выбранной специальности;
- совершенствование навыков самостоятельной работы и развитие профессионального мышления;
- повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

2. Участники Олимпиады

2.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, изучающие соответствующую дисциплину, МДК, модуль в текущем году или закончившие ее изучение в прошедшем году.

2.2. Обучающиеся могут быть одновременно участниками Олимпиад по нескольким дисциплинам.

2.3. Количество и состав участников Олимпиады определяется решением Методического Совета.

3. Руководство Олимпиадой

3.1. Организаторами Олимпиад выступают ПЦК, ведущие дисциплину, МДК, модуль.

3.2. Непосредственное руководство Олимпиадой осуществляет председатель ПЦК. Общее руководство - заместитель директора по учебной работе.

3.3. Подготовку и проведение Олимпиады осуществляет организационный комитет, состоящий из преподавателей колледжа, представителей обучающихся колледжа.

3.4. Комитет утверждается приказом директора колледжа.

3.5. Организационный комитет Олимпиады:

- осуществляет непосредственное руководство подготовкой и проведением Олимпиады;

- утверждает тексты и варианты письменных работ;

- определяет место и время проведения Олимпиады;

- разрабатывает задания для каждого этапа Олимпиады;

- определяет критерии оценки олимпиадных работ по предмету;

приглашает участников на начальный и заключительный этапы Олимпиады;

- обобщает и анализирует итоги Олимпиады, выявляет победителей;

- представляет отчет на утверждение Методическому совету колледжа;

- обобщает опыт проведения Олимпиад.

3.6. Для оценки качества выполнения олимпиадных заданий создается жюри.

3.7. Жюри состоит из председателя и членов жюри.

3.8. В жюри Олимпиады входят: преподаватели высшей категории, председатели ЦМК, представители работодателя.

3.9. Жюри Олимпиады:

- проводит проверку и оценку письменных работ;

- производит разбор выполненных заданий с участниками и преподавателями дисциплины, МДК, модуля;

- знакомит участников Олимпиады с результатами работ;

- определяет победителей Олимпиады по дисциплине, МДК, модулю;

- оформляет протокол по итогам Олимпиады;

- вырабатывает предложения по проведению Олимпиады.

3.10. Протокол с выполненными работами обучающихся и олимпиадными заданиями передается заместителю директора по учебной работе в день проведения Олимпиады.

3.11. В протоколе Олимпиады указывается в обязательном порядке:

- наименование дисциплины, МДК, модуля, по которому проводилась Олимпиада;

- информация об утверждении олимпиадных заданий (номер и дата протокола методического объединения);

- список участников олимпиады с указанием группы и количества набранных баллов;

- список победителей,

- замечания членов методического объединения о порядке проведения Олимпиады.

4. Организация проведения олимпиады

4.1. Олимпиада носит открытый характер.

4.2. Олимпиады проводятся, как правило, в письменном виде или с использованием компьютеров.

4.3. Задания составляются с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и в соответствии с рабочими программами дисциплин, модулей. Задания должны нацеливать на выявление теоретических знаний и практических навыков обучающихся, их умения самостоятельно решать

конкретные задачи.

- 4.4. Для каждой Олимпиады ПЦК разрабатывает необходимое количество равноценных по сложности и трудоемкости вариантов заданий. По решению ПЦК допускаются включение в состав заданий оригинальных тестов, творческих задач, вопросов соревновательного характера, в том числе игровой ситуации, позволяющих оценивать действия участников олимпиады.
- 4.5. Организационный комитет Олимпиады подготавливает и проводит олимпиады в непосредственном контакте с методическим отделом, где получают необходимые консультации по организации и проведению олимпиад, формам отчетности о проведении и подведении итогов олимпиад.
- 4.6. Методический отдел колледжа:
 - консультирует кураторов по методическим и практическим вопросам проведения предметных олимпиад;
 - ведет информационную работу по проведению олимпиад;
 - принимает и хранит отчеты о проведении олимпиад, составленные кураторами олимпиады от ПЦК;
 - оформляет сводную (итоговую) отчетность по проведению олимпиад в колледже;
 - готовит предложения по поощрению активных организаторов мероприятий.
- 4.7. Организационная работа по широкому привлечению обучающихся к участию в предметных олимпиадах ведется ПЦК колледжа во взаимодействии с методическим отделом колледжа.

5. Этапы проведения олимпиады

- 5.1. Олимпиада проводится в два тура.
- 5.2. Первый тур Олимпиады проводится по вариантной системе, второй - по единому для всех тексту (заданию), что определяет объективность и равные условия для реализации возможностей участников.
- 5.3. В первом туре Олимпиады (групповом) принимают участие все обучающиеся группы, во втором туре (внутриколледжном) участвуют победители первого тура.
- 5.4. Для участия во втором туре Олимпиады не позднее, чем за неделю до его начала, учебные группы представляют заявки с указанием курса, специальности, номера группы, фамилии призеров 1 тура.
- 5.5. Тексты задания и варианты по дисциплинам, МДК, модулю готовятся преподавателями, рассматриваются на заседании ЦМК и утверждаются на заседании Методического совета.
- 5.6. Для выполнения письменной работы отводится 2 часа (90 минут).

6. Требования к оформлению письменных работ

- 6.1. Письменная работа участником олимпиады выполняется на листах, проштампованных учебной частью колледжа.
- 6.2. Страницы в письменной работе не нумеруются и не подписываются.
- 6.3. Письменная работа должна быть выполнена аккуратно, разборчивым почерком одной и той же пастой.
- 6.4. В письменной работе не допустимы надписи, пометки, не относящиеся к заданию.
- 6.5. В черновике должна быть минимальная запись по теоретическим вопросам. Черновик не проверяется.

6.6. Конкурсные работы проверяются членами жюри.

6.7. Результаты выполнения обучающимися - участниками Олимпиад конкурсных заданий оцениваются в баллах согласно критериям, установленным ПЦК - организаторами.

6.8. Каждый проверяющий:

- получает стандартный эталон ответа на каждое задание, представляющий собой полный и правильный ответ;
- сопоставляет ответ участника с соответствующим эталоном;
- после проверки всех ответов подсчитывает количество правильных;
- на титульном листе участника Олимпиады рядом с его шифром записывается: над чертой - число правильных ответов; под чертой - общее количество возможных существенных операций, предусмотренных в эталоне.

6.9. Обучающимся, набравшим наибольшее количество баллов, присуждается первое место, следующим по количеству набранных баллов - второе и третье призовые места.

6.10. Возможна корректировка суммы набранных баллов после проверки в случаях апелляций. При одинаковом количестве набранных баллов допускается присуждение равнозначных призовых мест нескольким участникам Олимпиады, однако общее количество победителей и призеров по конкретной дисциплине, МДК, модулю не должно превышать трех.

6.11. При определении победителей, призеров и отличившихся участников Олимпиад предпочтение отдается работам и решениям, в которых проявились оригинальность мышления и творческий подход. Оценивается не только правильный результат, но и умение выбрать наиболее эффективные пути и методы решения поставленных задач.

7. Подведение итогов

7.1. Оргкомитет совместно с жюри определяет победителей и распределяет призовые места. На всех этапах Олимпиады по результатам заключения жюри устанавливаются победители.

7.2. После подведения итогов проводится награждение победителей Олимпиады.

8. Награждение

8.1. Участники Олимпиады, занявшие 1-2-3 места по дисциплине, МДК, модулю, награждаются грамотами и памятными подарками.

8.2. Возможно освобождение победителей финального этапа олимпиад от сдачи экзамена по соответствующей дисциплине, МДК, модулю. Окончательное решение по данному вопросу принимает соответствующая ПЦК и руководство колледжа.

9. Апелляционная комиссия

9.1. Апелляционная комиссия (АК) создается для решения конфликтных ситуаций, спорных вопросов.

9.2. Обязанности АК:

- разработка порядка рассмотрения апелляций участников Олимпиады;
- рассматривает апелляции, принимает по ним решения;
- обеспечивает при необходимости изменения решений.

9.3. Претензии к процедуре проведения Олимпиады принимаются от

преподавателей и обучающихся колледжа только в день проведения Олимпиады в форме письменного заявления. Решение по результатам рассмотрения претензий АК принимает в трехдневный срок, о чем информирует коллектив.

10. Отчетность о проведении Олимпиад

10.1. Отчет о проведенной Олимпиаде, ее итогах и поощрении победителей составляется кураторами Олимпиады от ПЦК и включается в отчет о методической работе ПЦК за год.

10.2. Подписанный отчет председателем ПЦК отчет передается в методический кабинет не позднее, чем через две недели после ее завершения.